

*Załącznik
do Uchwały Nr 83 /2004
Zarządu Spółki TVP S.A.
z dnia 27 kwietnia 2004 r.*

Zasady organizowania przetargu na sprzedaż nieruchomości TVP S.A.

Rozdział 1 – Przepisy ogólne

§ 1

1. Sprzedaż nieruchomości następuje w drodze publicznego przetargu.
2. Przetarg przeprowadza się w formie:
 - 1) przetargu ustnego nieograniczonego (licytacji),
 - 2) przetargu ustnego ograniczonego (licytacji),
 - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego (zbieranie ofert),
 - 4) przetargu pisemnego ograniczonego (zbieranie ofert).
3. Podstawowym trybem sprzedaży nieruchomości jest przetarg pisemny nieograniczony i przetarg pisemny ograniczony, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4.

§ 2

1. Przed rozpoczęciem postępowania przetargowego zobowiązuje się dyrektora jednostki organizacyjnej administrującej nieruchomością przeznaczoną do sprzedaży do wstępnego oszacowania wartości nieruchomości przy uwzględnieniu jej ceny rynkowej.
2. Określenia wartości rynkowej nieruchomości dokonuje rzeczoznawca majątkowy.
3. Zgodę na rozpoczęcie postępowania przetargowego dotyczącego sprzedaży nieruchomości wyraża Zarząd Spółki TVP S.A.
4. Zarząd Spółki TVP S.A. upoważnia Prezesa Zarządu do przedłożenia Radzie Nadzorczej wniosku o wyrażenie zgody na zbycie przez Spółkę nieruchomości oraz w przypadku, gdy wartość nieruchomości przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro wystąpienia o zgodę na zbycie do Walnego Zgromadzenia.
5. Członek Zarządu Spółki TVP S.A. nadzorujący działalność jednostki organizacyjnej TVP S.A. administrującej nieruchomością akceptuje tryb przetargu oraz inne ustalenia komisji przetargowej.

§ 3

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie od 3 do 7 osób.
2. Komisję przetargową powołuje:
 - 1) Członek Zarządu Spółki TVP S.A. nadzorujący działalność jednostki organizacyjnej TVP S.A. administrującej nieruchomością - w przypadku sprzedaży nieruchomości o szacunkowej wartości do 1.000.000, - zł (brutto),
 - 2) Zarząd Spółki TVP S.A. w przypadku sprzedaży nieruchomości o szacunkowej wartości przekraczającej 1.000.000,- zł (brutto).
3. Komisja przetargowa przygotowuje i przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności dokonuje oceny czy osoby uczestniczące w przetargu spełniają wymagane

warunki, ocenia oferty oraz proponuje wybór (najwyższej ceny lub oferty najkorzystniejszej).

§ 4

1. Członek komisji przetargowej nie może uczestniczyć w postępowaniu przetargowym w charakterze oferenta.
2. Członek komisji przetargowej jest wyłączony z tego postępowania w przypadku, gdy w charakterze oferenta wezmą udział w postępowaniu przetargowym:
 - 1) osoby pozostające z członkiem komisji:
 - a) w związku małżeńskim,
 - b) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) w stosunku związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 2) przedsiębiorcy, których pakiety kontrolne akcji bądź udziałów posiadają osoby wymienione w pkt 1 lub jeżeli osoby te są członkami władz tych przedsiębiorców.
3. Jeżeli nie zachodzą okoliczności określone w ust. 2 członek komisji składa stosowne oświadczenie na piśmie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zasad.

§ 5

1. Cena wywoławcza nieruchomości nie może być niższa niż wartość określona przez rzeczoznawcę.
2. Sprzedaż nieruchomości nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

§ 6

1. Komisja przetargowa wyznacza termin przetargu oraz zamieszcza ogłoszenie o przetargu w siedzibie sprzedawcy oraz w przypadku, gdy cena wywoławcza jest wyższa niż 50.000 zł, w dzienniku o zasięgu krajowym.
2. Termin przeprowadzenia licytacji albo składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia.
3. Ogłoszenie o przetargu określa:
 - 1) firmę, siedzibę i adres Spółki,
 - 2) termin i miejsce przetargu,
 - 3) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów,
 - 4) powierzchnię nieruchomości,
 - 5) opis nieruchomości,
 - 6) miejsce i termin, w którym można obejrzeć nieruchomość,
 - 7) wysokość ceny wywoławczej oraz postąpienia,
 - 8) wysokość, termin i sposób wnoszenia wadium,
 - 9) miejsce termin i tryb składania ofert oraz termin związania ofertą,
 - 10) pouczenie o skutkach wniesienia wadium i o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy, a w przypadku przetargu pisemnego – o skutkach zgłoszenia ofert równorzędnych,
 - 11) zastrzeżenie, że TVP S.A. przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o przetargu na kilka nieruchomości.



§ 7

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu przetargu.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie może upłynąć później niż na 1 dzień przed dniem otwarcia przetargu.
3. TVP S.A. ustala wysokość wadium, które nie może być niższe niż 5% ceny wywoławczej i wyższe niż 10% ceny wywoławczej nieruchomości.
4. Wadium wnosi się w gotówce lub papierach wartościowych. TVP S.A. w ogłoszeniu o przetargu określi kategorie papierów wartościowych, które mogą być wnoszone na pokrycie wadium.
5. Komisja przetargowa niezwłocznie przed wywołaniem licytacji lub niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.
6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu przetargu.
7. Wadium złożone przez osobę ustaloną jako nabywca zostanie zarachowane na poczet ceny. Jeżeli wadium zostało złożone przez tę osobę w innej formie niż w gotówce, ulega ono zwrotowi po zapłaceniu ceny nabycia.
8. Wadium przepada na rzecz TVP S.A. jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy. Jeżeli wadium wniesione było w papierach wartościowych wprowadzonych do publicznego obrotu, TVP S.A. przysługuje roszczenie o przeniesienie własności tych papierów.

Rozdział 2 -Przetarg ustny nieograniczony

§ 8

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.
2. Wywołując licytację podaje się do wiadomości przedmiot przetargu oraz jego cenę wywoławczą.
3. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
5. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała.
6. Nabywca, który w terminach określonych § 21 nie uiszcza ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium.
7. Komisja prowadząca licytację sporządza protokół z jej przebiegu, który powinien zawierać informacje określone w § 20 ust. 2, a ponadto niżej wymienione informacje: listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium, oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny, wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji, wzmiankę o odczytaniu protokołu.



Rozdział 3 - Przetarg ustny ograniczony

§ 9

1. Przetarg ustny ograniczony przeprowadza się:
 - 1) jeżeli przemawia za tym ważny interes Spółki,
 - 2) jeżeli warunki przetargowe mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.
2. Do przetargu ustnego ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy § 8.

Rozdział 4 – Przetarg pisemny nieograniczony

§ 10

W przetargu pisemnym oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko i adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna,
- 2) datę sporządzenia oferty, wskazanie i podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta,
- 3) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
- 4) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
- 5) określenie terminu związania ofertą,
- 6) oświadczenie oferenta o znajomości warunków przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.

Do oferty należy dołączyć dowód wpłacenia wadium.

§ 11

Do czasu otwarcia ofert oferent może cofnąć lub zmienić ofertę.

§ 12

Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu lub warunkach przetargu.

§ 13

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
3. W części jawnej komisja przetargowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
 - 2) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wpłacone,
 - 3) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
 - 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 5) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.



§ 14

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:

- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- 3) nie zawierają danych wymienionych w § 10 ust. 2 lub dane te są niekompletne,
- 4) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

§ 15

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- 2) sporządza protokół przetargu, który zawiera informacje, o których mowa w § 20 ust. 2.

§ 16

Przy wyborze oferty komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną oraz innymi kryteriami wpływającymi na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalonymi w warunkach przetargu.

§ 17

1. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony odnośnie oferentów, którzy złożyli te oferty.
2. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 1, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
3. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5 - Przetarg pisemny ograniczony

§ 18

1. Przetarg ograniczony przeprowadza się, jeżeli warunki przetargowe mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.
2. Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przetargu pisemnego nieograniczonego albo przetargu ustnego nieograniczonego a ponadto:
 - 1) w ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony, oraz rodzaj ograniczeń,
 - 2) komisja przetargowa sprawdza, czy oferenci spełniają warunki przetargowe, i kwalifikuje do uczestnictwa w przetargu, wywieszając listę osób zakwalifikowanych, odpowiednio w siedzibie sprzedawcy,
 - 3) przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego oferenta.

Rozdział 6 – Postanowienia końcowe

§ 19

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym (tj. jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą lub żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej) lub przetarg unieważniono, przeprowadza się przetarg drugi, w którym TVP S.A. może obniżyć cenę wywoławczą nieruchomości ustaloną przy ogłoszeniu przetargu pierwszego jednak nie więcej niż do 2/3 oszacowanej wartości nieruchomości.
2. Obniżenie ceny wywoławczej nieruchomości następuje na uzasadniony wniosek dyrektora jednostki administrującej nieruchomością. Decyzję w sprawie obniżenia ceny wywoławczej podejmuje Zarząd TVP S.A.
3. Drugi przetarg organizuje się po upływie jednego miesiąca, lecz nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.
4. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym TVP S.A. nie ma obowiązku organizowania dalszych przetargów, a nieruchomość może być zbyta w drodze rokowań za cenę ustaloną w tych rokowaniach. Zgodę na zbycie nieruchomości w trybie rokowań wydaje Zarząd TVP S.A. Protokół rokowań stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 20

1. Z przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - 5) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową, wraz z uzasadnieniem,
 - 6) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu lub informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
 - 7) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
 - 8) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
4. Wynik postępowania przetargowego, ustalony w protokole przetargowym zatwierdza organ lub osoba powołująca komisję przetargową. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Zasad.

§ 21

1. TVP S.A. ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
2. Sprzedający zobowiązany jest zawiadomić osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży.
3. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przeprowadzenia licytacji lub doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty w przetargu pisemnym.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2 zobowiązana jest do zapłaty ceny najpóźniej w chwili zawarcia umowy sprzedaży.

§ 22

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia wyniku przez organ lub osobę powołującą komisję.
2. Sprzedający niezwłocznie zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku.

§ 23

Odstąpienie od przetargu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zarządu TVP S.A.

§ 24

Komisja unieważnia przetarg, gdy :

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) odrzucono wszystkie oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, których nie można było przewidzieć, powodująca, że zawarcie umowy nie leży w interesie TVP S.A..



Oświadczenie członka komisji przetargowej

Imiona

Nazwisko

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w postępowaniu przetargowym:

1. Nie pozostaję w związku małżeńskim, albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz podmiotów ubiegających się o udział w przetargu.
2. Nie pozostaję z żadnym podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Dnia _____ - _____ - _____
Dzień m-c rok

podpis _____



Protokół z licytacji/zbierania ofert*
z dnia

w sprawie.....
.....

1. Pełna nazwa ogłaszającego przetarg:

.....
.....
..... kod -
ul..... nr
REGON NIP - -
.....

Jednostka prowadząca sprawę:

.....
.....
telefon:, fax

2. Ogłoszenie o licytacji/zbieraniu ofert* zostało opublikowane:

Tytuł data
Tytuł data

3. Termin składania ofert upłynął w dniu - -, o godz.

4. Do dnia - -, godz. złożono ofert.

5. Licytacja/otwarcie ofert* odbyło się w dniu - -, miejscu:

.....
.....
miejscowość:, kod-, ul. nr.

6. Komisja przetargowa została powołana w dniu- - przez

.....
w składzie:

imię i nazwisko Przewodniczącego komisji;
imię i nazwisko Członka komisji
imię i nazwisko Członka komisji
imię i nazwisko Członka komisji
imię i nazwisko Członka komisji

7. Przedmiot przetargu:
.....

8. Wysokość ceny wywoławczej:
.....

ustalono w oparciu o :
.....
.....

9. Lista uczestników licytacji/zbierania ofert*, wysokość i rodzaj wniesionego wadium:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. W wyniku licytacji/zbierania ofert* wybrano nabywcę:

Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

Firma:

Siedziba:

Adres:

11. Wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny:

słownie:

słownie

12. Wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji/zbieraniu ofert*:

.....
.....
.....
.....
.....

13. Wzmianka o odczytaniu protokołu:

.....

14. Inne wzmianki:

.....
.....

15. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu-.....-.....

o godz.

(podpisy Przewodniczącego, Członków komisji):

.....
(.....) (.....) (.....)

.....
(.....) (.....) (.....)

16. Prace komisji przetargowej oraz protokół z licytacji/zbierania ofert* zatwierdził
w dniu-.....-.....

* niepotrzebne skreślić

(podpis osoby powołującej komisję)



Uchwała Nr 910 /2010
Zarządu Spółki Telewizja Polska Spółka Akcyjna
z dnia 30 grudnia 2010 r.

zmieniająca Zasady organizowania przetargu na sprzedaż nieruchomości
TVP S.A., których tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Nr 83/2004
Zarządu Spółki TVP S.A.

Na podstawie § 13 ust. 2 Statutu Spółki TVP S.A. uchwała się, co następuje:

§ 1

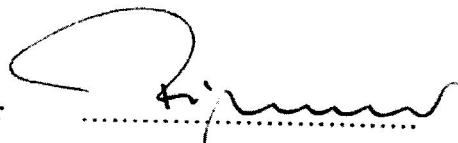
W Zasadach organizowania przetargu na sprzedaż nieruchomości TVP S.A., których tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Nr 83/2004 Zarządu Spółki TVP S.A. z dnia 27 kwietnia 2004 r.(z późn. zm.), § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wadium wnosi się w pieniądzu lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w gwarancjach bankowych. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez TVP S.A.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o. Prezesa Zarządu TVP S.A. - Bogusław Piwowar

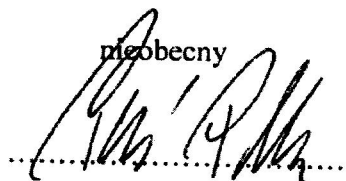


Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej TVP S.A.
oddelegowany do czasowego wykonywania
czynności Członka Zarządu Uchwałą 91/VI/2010
Rady Nadzorczej z dnia 10 grudnia 2010 roku, którą
powierzono mu funkcję pełniącego obowiązki
Prezesa Zarządu

Członek Zarządu TVP S.A. - Włodzimierz Ławniczak

Członek Zarządu TVP S.A. - Paweł Paluch

nieobecny



Prezes Zarządu TVP S.A. - Romuald Orzel

zawieszony w czynnościach Uchwałą Nr 89/VI/2010 r.
Rady Nadzorczej TVP S.A. z dnia 25.11.2010 r.

Członek Zarządu TVP S.A. - Przemysław Tejkowski

zawieszony w czynnościach Uchwałą Nr 88/VI/2010 r.
Rady Nadzorczej TVP S.A. z dnia 25.11.2010 r.